



**FITETREC ANTE**

Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC - ANTE  
CONI - Foro Italico / 00135 Roma - Largo Lauro De Bosis, 15  
Tel. 06.32650231 - Fax 06.99332668  
Cod. Fisc. 80417270586 - P.IVA 02140551009  
[www.fitetrec-ante.it](http://www.fitetrec-ante.it) - [info@fitetrec-ante.it](mailto:info@fitetrec-ante.it)

## **SEGRETERIE UFFICIALI DI CONCORSO**

### **REGOLAMENTO**

#### **Art. 1**

La Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC-ANTE, ha istituito il **settore Segreterie Ufficiali di Concorso**.

Tale settore ha competenze sui tesserati che gestiscono le segreterie delle manifestazioni di tutte le discipline federali.

Sono compiti del Settore:

- formazione
- aggiornamento
- organizzazione e coordinamento
- controllo

#### **Art. 2**

Al fine di ottimizzare l'attività del settore, il Consiglio Federale nomina un responsabile con il compito di sovrintendere a tutta l'attività del settore.

A tale scopo il responsabile potrà avvalersi di un referente per ogni disciplina.

#### **Art. 3**

Sono compiti del settore:

- proporre al Consiglio Federale le norme che disciplinano l'attività delle segreterie;
- predisporre l'elenco dei segretari ufficiali di concorso e curarne il suo aggiornamento, previa delibera di inserimento o di esclusione dei nominativi da parte del Consiglio Federale;
- curare la formazione e l'aggiornamento attraverso l'utilizzo di docenti segnalati per la nomina al Consiglio Federale scelti tra quei professionisti di chiara esperienza e competenza. I corsi di formazione e di aggiornamento sono organizzati direttamente dal settore;
- curare l'aggiornamento dei dati personali riportati nel tesseramento delle Segreterie Ufficiali di Concorso inerenti l'attività svolta utilizzando anche i dati forniti da Comitati Regionali;



## **FITETREC ANTE**

**Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC - ANTE**  
CONI - Foro Italoico / 00135 Roma - Largo Lauro De Bosis, 15  
Tel. 06.32650231 - Fax 06.99332668  
Cod. Fisc. 80417270586 - P.IVA 02140551009  
[www.fitetrec-ante.it](http://www.fitetrec-ante.it) - [info@fitetrec-ante.it](mailto:info@fitetrec-ante.it)

- promuovere previa delibera del Consiglio Federale tutte quelle iniziative ritenute utili per il miglioramento tecnico pratico ed il potenziamento della categoria;
- vigilare sulla condotta delle Segreterie ed applicare le eventuali sanzioni previste dal presente Regolamento.

### **Art. 4**

Per poter essere operative, le Segreterie Ufficiali di Concorso dovranno, su proposta motivata del settore, essere inserite dal Consiglio Federale nell'elenco delle Segreterie Ufficiali di Concorso. Non possono essere inseriti nell'elenco sopraccitato coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per delitti colposi;
- siano stati assoggettati da parte del CONI o di una Federazione Sportiva a squalifiche o ad inibizioni complessivamente superiori ad un anno.

### **Art. 5**

Sono requisiti indispensabili per l'inserimento nell'elenco delle Segreterie Ufficiali di Concorso:

- età minima 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore
- essere in possesso di tessera Federale FITETREC-ANTE patente A1 o superiore
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica attivo.

### **Art. 6**

Per l'inserimento nell'elenco dei Segretari Ufficiali di Concorso è necessario:

- fare richiesta al settore di competenza indicando nella domanda il tipo di specializzazione per disciplina;
- superare un esame teorico - pratico sia per quanto attiene la conoscenza dei regolamenti federali di settore, sia sulla capacità di operare lo svolgimento di un concorso, dimostrando dimestichezza nell'utilizzo, ove previsto, del software approvato dalla FITETREC-ANTE. La commissione d'esame sarà indicata dal Consiglio Federale;



## **FITETREC ANTE**

**Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC - ANTE**  
CONI - Foro Italiceo / 00135 Roma - Largo Lauro De Bosis, 15  
Tel. 06.32650231 - Fax 06.99332668  
Cod. Fisc. 80417270586 - P.IVA 02140551009  
[www.fitetrec-ante.it](http://www.fitetrec-ante.it) - [info@fitetrec-ante.it](mailto:info@fitetrec-ante.it)

- pagare la quota annuale deliberata dal Consiglio Federale per l'inserimento e/o rinnovo del brevetto acquisito.

### **Art. 7**

I Segretari Ufficiali di Concorso inseriti nell'elenco che, per un periodo di due anni consecutivi non abbiano operato per loro volontà verranno esclusi dall'elenco e per poter divenire nuovamente operativi dovranno inoltrare domanda al settore il quale proporrà il loro reinserimento al Consiglio Federale previa prova teorico-pratica (Art. 6).

### **Art. 8**

Il Responsabile di settore controlla il comportamento delle Segreterie Ufficiali di Concorso nell'espletamento delle loro mansioni, la rettitudine e la moralità sportiva, potendo applicare sanzioni e/o proporre al Consiglio Federale provvedimenti di sospensione per quei Segretari che abbiano assunto comportamenti non consoni al ruolo o che non rispettino le modalità operative emanate dalla FITETREC-ANTE. In casi di violazione dei Regolamenti e Statuti, il Responsabile di settore potrà proporre il deferimento agli organi di giustizia Federali.

### **Art. 9**

Gli iscritti all'elenco delle Segreterie Ufficiali di Concorso non possono esercitare la loro funzione nei concorsi nei quali siano interessati come concorrenti .

## **REGOLAMENTAZIONE**

### **Art. 1**

Le Segreterie Ufficiali di Concorso devono accettare tutte le disposizioni emanate dalla FITETREC-ANTE nonché eventuali provvedimenti assunti dal Consiglio Federale.



**FITETREC ANTE**

Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC - ANTE  
CONI - Foro Italiceo / 00135 Roma - Largo Lauro De Bosis, 15  
Tel. 06.32650231 - Fax 06.99332668  
Cod. Fisc. 80417270586 - P.IVA 02140551009  
www.fitetrec-ante.it - info@fitetrec-ante.it

## **Art. 2**

L'attività è coordinata dal Consiglio Federale tramite il Responsabile Nazionale.

## **Art. 3**

L'elenco delle Segreterie Ufficiali è suddiviso in discipline. Le segreterie potranno comparire anche in più discipline purché ne abbiano dimostrato la competenza e superato i colloqui e gli esami previsti.

## **Art. 4**

Le Segreterie si suddividono in:

- Segreterie di 1° livello abilitate per le manifestazioni regionali
- Segreterie di 2° livello abilitate per le manifestazioni nazionali ed internazionali

Il passaggio da un livello ad un altro avviene dopo aver operato in qualità di Segreteria Ufficiale in almeno 10 concorsi.

## **Art. 5**

Sono compiti delle Segreterie Ufficiali di Concorso sotto il controllo del Presidente di Giuria e/o Ispettore:

- verificare la regolarità delle iscrizioni secondo quanto previsto dai regolamenti in vigore;
- verificare la regolarità delle iscrizioni nei ruoli federali dei cavalli partenti e del possesso dell'autorizzazione a montare, rinnovata per l'anno in corso da parte dei concorrenti partecipanti.
- aggiornare prima di un concorso gli archivi del tesseramento (dei patentati e dei cavalli), del calendario e di eventuali modifiche al software;
- essere in possesso dei mezzi informatici idonei all'espletamento della funzione;
- garantire la regolarità dei risultati e l'esattezza dell'eventuale ripartizione del montepremi e della sua attribuzione;
- curare l'esattezza e la completezza dei dati riportati in tutta la documentazione e sul supporto magnetico, secondo quanto stabilito dalle normative in vigore;
- utilizzare in modo corretto gli eventuali software autorizzati dalla FITETREC-ANTE, curare l'inoltro completo dei risultati, obbligatoriamente nei termini stabiliti dai regolamenti particolari delle singole discipline;



## **FITETREC ANTE**

**Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC - ANTE**  
CONI - Foro Italico / 00135 Roma - Largo Lauro De Bosis, 15  
Tel. 06.32650231 - Fax 06.99332668  
Cod. Fisc. 80417270586 - P.IVA 02140551009  
[www.fitetrec-ante.it](http://www.fitetrec-ante.it) - [info@fitetrec-ante.it](mailto:info@fitetrec-ante.it)

- conservare una copia elettronica dei risultati del concorso, per almeno due anni;
- consegnare o inviare tempestivamente i risultati (alla fine di ogni giornata di gara);
- per i concorsi internazionali e le manifestazioni di interesse federale (Campionati Italiani, Trofei, ecc...) alla fine di ogni giornata inviare in formato PDF i risultati alla segreteria nazionale della FITETREC-ANTE;
- rendersi disponibili nei concorsi dove sono titolari ad eventuali affiancamenti dei soggetti meno esperti indicati dalla FITETREC-ANTE;
- versare la quota annuale prevista per il rinnovo del brevetto di Segreteria Ufficiale di Concorso;
- curare ogni altra attività connessa per garantire il buon funzionamento della segreteria del concorso.