



## FITETREC ANTE

Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC - ANTE  
CONI - Foro Italico / 00135 Roma - Largo Lauro De Bosis, 15  
Tel. 06.32650231 - Fax 06.99332668  
Cod. Fisc. 80417270586 - P.IVA 02140551009  
[www.fitetrec-ante.it](http://www.fitetrec-ante.it) - [info@fitetrec-ante.it](mailto:info@fitetrec-ante.it)

## VADEMECUM CORSI

Il Comitato Regionale per organizzare un corso di formazione deve osservare il seguente iter procedurale:

- Il Presidente del CR invia la richiesta di autorizzazione del corso alla Segreteria Nazionale ([marco.lenci@fitetrec-ante.it](mailto:marco.lenci@fitetrec-ante.it) per le discipline Western; [rosanna.sensolini@fitetrec-ante.it](mailto:rosanna.sensolini@fitetrec-ante.it) per le altre discipline), almeno 10 gg prima dell'inizio dello stesso, utilizzando la modulistica predisposta dalla Federazione e consultabile sulla home page del sito federale alla voce "modulistica";
- Attendere Nulla Osta del Responsabile Nazionale Formazione del settore prescelto, che verrà inviata dalla Segreteria Nazionale al Presidente del CR richiedente;
- Pubblicare sul sito regionale, per almeno 7 giorni, l'avviso del corso contenente tutte le informazioni sullo stesso, la modulistica necessaria, ecc... ;
- Il giorno della chiusura delle iscrizioni, (che deve essere di almeno due giorni antecedente l'inizio del corso) il Presidente del CR deve inviare in Segreteria Nazionale, l'elenco definitivo dei partecipanti;
- Per i corsi per i quali sono previsti più moduli, inviare in Segreteria Nazionale, entro 5 giorni dalla fine del primo modulo, copia del bonifico relativo al pagamento della quota dovuta per i candidati partecipanti (€ 30,00 per gli aggiornamenti, € 50,00 per i passaggi di qualifica);
- Per i corsi/aggiornamenti per i quali è previsto un solo modulo, la quota dovuta per i candidati partecipanti al corso ed il verbale, debitamente firmato, devono essere inviati in Segreteria Nazionale contestualmente, entro 5 giorni dalla fine dello stesso;
- Al termine del corso, inviare in Segreteria Nazionale, nei tempi previsti, il Verbale firmato dall'Esaminatore e dal Presidente del CR oppure dal Responsabile Regionale della Formazione e la Relazione del corso firmata dal Responsabile.